

BÁO CÁO

Về việc báo cáo công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH – UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện Hớn Quản về việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện; UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 18/KH – UBND ngày 15/01/2024 của UBND thị trấn về việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn.

UBND thị trấn Tân Khai báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

UBND thị trấn đã chỉ đạo công chức Tư pháp hộ tịch định kỳ tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND thị trấn ban hành nhằm phát hiện những sai sót các văn bản chồng chéo, hết hiệu lực, ban hành không đảm bảo về thể thức, nội dung hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương để kịp thời xử lý theo thẩm quyền, nâng cao chất lượng công tác ban hành, tự kiểm tra văn bản QPPL của địa phương.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, RÀ SOÁT VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

UBND thị trấn Tân Khai tiến hành rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, UBND thị trấn ban hành năm như sau:

1. Danh mục văn bản ban hành đã được tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa

Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND thị trấn trong năm đã chỉ đạo ban hành: 456 Công văn, 117 Kế hoạch, 261 Báo cáo, 167 Tờ trình, 197 thông báo, 286 Quyết định, 17 biên bản, 17 thư mời, 03 chương trình và cùng hội đồng thị trấn xử lý 7073 văn bản đến, văn bản phát hành cùng hội đồng 1746, nhiều loại văn bản để chỉ đạo, giải quyết các vấn đề cụ thể theo thẩm quyền.

Văn bản QPPL: Trong năm UBND thị trấn có ban hành 01 Văn bản quy phạm pháp luật (Số: 01/2024/QĐ-UBND ngày 02/08/2024 của UBND thị trấn Tân Khai về việc Điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ của UBND thị trấn Tân Khai giai đoạn 2021-2025).

2. Danh mục văn bản phát hiện có sai sót, vi phạm qua công tác tự kiểm tra, rà soát:

(Không có)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Qua rà soát các văn bản có chứa QPPL nói trên và các văn bản hành chính thông thường tại UBND thị trấn đã ban hành đều đúng thẩm quyền, phù hợp về nội dung và thể thức văn bản.

Nhìn chung, qua thực hiện có thể thấy các nội dung triển khai thực hiện có hiệu quả nhất định, thông qua công tác tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản đã nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về vai trò, tầm quan trọng của công tác ban hành văn bản nói chung và công tác ban hành văn bản QPPL nói riêng. Từ đó, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức được giao soạn thảo, thẩm định, thông qua văn bản cũng như chất lượng của mỗi văn bản đã được nâng lên rõ rệt

IV. VƯỚNG MẮC, KHÓ KHĂN, ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

1. Khó khăn, vướng mắc

Rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL là công việc phức tạp, khối lượng công việc nhiều đòi hỏi cán bộ, công chức phải tập trung rà soát. UBND thị trấn có một công chức Tư pháp -hộ tịch thị trấn với khối lượng công việc lớn mà cán bộ tư pháp phải đảm nhiệm nên công tác này cũng chưa được sâu sát nhiều.

Quá trình rà soát, hệ thống hóa các văn bản liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực được ban hành qua nhiều năm, đòi hỏi phải tập hợp được đầy đủ các văn bản phục vụ rà soát, vì vậy việc tập hợp văn bản để tra cứu phục vụ cho rà soát, hệ thống hóa rất khó khăn.

2. Đề xuất, kiến nghị:

Đề xuất xây dựng hệ cơ sở dữ liệu phục vụ cho công tác xây dựng, kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc. Thực tế cho thấy, trong thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, nơi nào cập nhật thông tin trên máy tính, có hệ cơ sở dữ liệu đủ mạnh thì nơi đó có thuận lợi rất lớn trong việc thu thập, xử lý văn bản và hiệu quả việc rà soát, hệ thống hóa văn bản sẽ cao.

Cần chú trọng hơn nữa công tác tập huấn nghiệp vụ về rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL cho những người làm công tác này. Vì hiện nay công tác này ở cấp xã, thị trấn chưa thực sự đi vào chiều sâu, nhiều công chức thực hiện còn chưa hiểu rõ quy trình nghiệp vụ nên chưa chủ động để tham mưu thực hiện, xử lý văn bản sau rà soát. Nếu chưa có điều kiện để tổ chức tập huấn chuyên sâu về công tác này thì có thể lồng ghép nội dung về nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL vào các hội nghị, tọa đàm...trong các lĩnh vực khác của ngành tư pháp. Đảm bảo những người làm công tác này có thể nâng cao hơn về nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để triển khai thực hiện có hiệu quả.

V. PHƯƠNG HƯỚNG KẾ HOẠCH.

Trong năm tiếp tục tiến hành kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL của thị trấn theo hướng dẫn của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL. Theo đó, “rà soát văn bản quy phạm pháp luật

là việc xem xét, đối chiếu, đánh giá các quy định của văn bản được rà soát với văn bản là căn cứ để rà soát, tình hình phát triển kinh tế - xã hội nhằm phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp” và “hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật là việc tập hợp, sắp xếp các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát, xác định còn hiệu lực theo các tiêu chí quy định tại Nghị định này”. Như vậy, công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản là một nhiệm vụ hết sức quan trọng, đặc biệt đối với lĩnh vực xây dựng, ban hành và áp dụng văn bản QPPL tại địa phương.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của UBND thị trấn./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- CT, PCT. UBND thị trấn;
- CC. Tư pháp – hộ tịch(Dương);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Viết Truyền