

Số: /BC-UBND

Tân Khai, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2024

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Trong năm 2023 Ủy ban nhân dân thị trấn Tân Khai tiếp tục thực hiện việc kiểm soát TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. UBND thị trấn Tân Khai đã ban hành Kế hoạch về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thị trấn, báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong quý I năm 2024, Ủy ban nhân dân thị trấn Tân Khai không tham gia góp ý kiến về dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính cần tham gia ý kiến và thực hiện đánh giá tác động theo quy định.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Tất cả các TTHC sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh đều được UBND thị trấn cập nhật niêm yết công khai, đầy đủ tại trụ sở cơ quan (*Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*) và cổng thông tin điện tử của thị trấn tại Website: <http://tankhai.honquan.binhphuoc.gov.vn>. Việc kịp thời niêm yết công khai, đầy đủ các TTHC đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị trong việc tra cứu, tìm hiểu khi có nhu cầu thực hiện các TTHC.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Ủy ban nhân dân thị trấn đã ban hành Kế hoạch về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn. Nhằm rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã để kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính; góp phần cải cách hành chính, đặc biệt tập trung các thủ tục hành chính

thuộc các lĩnh vực Tư pháp, Hộ tịch, Đất đai, Xây dựng và Lao động thương binh và Xã hội. Việc thực hiện công tác rà soát đánh giá thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc và đầy đủ.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức được chỉ đạo thực hiện nghiêm túc về quy định hành chính. Tuy nhiên trong I năm 2024, Ủy ban nhân dân thị trấn Tân Khai không nhận được đơn thư phản ánh, kiến nghị về các thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 980 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 254; hồ sơ tiếp nhận trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 726; số từ kỳ trước chuyển qua: 5

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 976; trong đó, giải quyết trước hạn và đúng hạn: 976, quá hạn: 02 hồ sơ do lỗi đường truyền công chức chuyên môn không thể thực hiện thao tác trên hệ thống được tuy nhiên hồ sơ đã được xử lý và trả trực tiếp cho người dân đúng thời hạn quy định.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 4; trong đó, trong hạn: 4, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND thị trấn đã ban hành Quyết định thành lập bộ phận 1 cửa và quy chế hoạt động trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND thị trấn, qua đó phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn; hàng tháng chi hỗ trợ người làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là 300.000 đồng/người/tháng.

Bố trí 01 phòng làm việc dành riêng cho bộ phận “một cửa”, được trang bị 06 máy vi tính có kết nối internet, 02 máy in, 02 máy scan, 01 máy photo, tủ đựng hồ sơ; bố trí bàn ngồi điền thông tin cho người dân khi đến giao dịch.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Để thực hiện có hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, UBND thị trấn đã chỉ đạo quán triệt đến toàn thể công chức, tổ chức thi hành Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; chỉ đạo việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình, làm rõ trách nhiệm của công chức, trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn.

UBND thị trấn đã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân thao tác trên phần mềm một cửa cấp xã đảm bảo đúng quy định; đồng thời vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đến nay, UBND thị trấn đã kịp thời cập nhật, khai thác tốt Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND thị trấn đã tổ chức tuyên truyền thông qua hình thức niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị trấn và thông qua các cuộc họp giao ban cơ quan, giao ban với các khu phố hàng quý, qua các buổi tiếp xúc của đại biểu HĐND thị trấn với cử tri.

UBND thị trấn đã chỉ đạo triển khai xây dựng kế hoạch phối hợp giữa BCH Quân sự thị trấn và Đoàn thanh niên thị trấn trong việc bố trí lực lượng trực hỗ trợ hướng dẫn người dân tạo tài khoản và nộp hồ sơ trên dịch vụ công tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn. qua đó đã giúp UBND thị trấn cải thiện tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đáng kể.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Trong quý chưa có sáng kiến, cải cách thủ tục hành chính.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND thị trấn thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công chức tiếp nhận hồ sơ trên cổng dịch vụ công không được để trễ hẹn, không bấm kết thúc khi chưa trả kết quả cho người dân, đồng thời gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

12. Nội dung khác

- UBND thị trấn thường xuyên nhắc nhở việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính đối với cán bộ công chức của thị trấn, chấn chỉnh Thái độ ứng xử, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức; việc sử dụng thời giờ làm việc; hút thuốc lá trong phòng làm việc, sử dụng rượu, bia trong giờ nghỉ trưa, giờ làm việc; đeo thẻ trong khi thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người lao động của thị trấn. Quán triệt, phổ biến cho toàn cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách thị trấn về Đề án Văn hóa công vụ, UBND thị trấn đã chỉ đạo cho công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn tham mưu đưa nội dung Đề án Văn hóa công vụ vào Nội quy của cơ quan. UBND thị trấn đã ban hành Quyết định số Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 12/7/2021 về việc ban hành quy chế làm việc của UBND thị trấn Tân Khai nhiệm kỳ 2021-2026 thực hiện theo các nội dung Đề án Văn hóa công vụ đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

- Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của thị trấn có trang bị đầy đủ máy tính có kết nối mạng dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Đăng tải công khai TTHC, danh mục TTHC và bảng thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đầy đủ, đúng quy định bằng màn hình điện tử tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC trên địa bàn thị trấn khi để xảy ra tình trạng trễ hạn.

- Bố trí cán bộ trực hướng dẫn người dân thực hiện Đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC trên dịch vụ công đảm bảo theo quy định.

- Triển khai thực hiện bộ tiêu chí “Chính quyền thân thiện” theo nội dung Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 14/09/2023 của UBND tỉnh Bình Phước.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm sát của lãnh đạo các cấp, công tác kiểm soát TTHC đã từng bước đạt được những kết quả khả quan. Việc triển khai cơ chế “một cửa” vào hoạt động của cơ quan đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

Việc triển khai thực hiện kiểm soát TTHC đã được UBND thị trấn triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Đội ngũ cán bộ, công chức thị trấn nói chung và nhất là đội ngũ cán bộ trực tiếp tiếp nhận hồ sơ hành chính nói riêng đã có sự chuyển biến rõ rệt, xác định rõ yêu cầu, tinh thần, ý thức trách nhiệm được giao. Các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của từng cán bộ chuyên môn được giải quyết kịp thời, thể hiện văn minh giao tiếp nơi công sở, nhiệt tình và trách nhiệm, thời gian giải quyết công khai, minh bạch.

Bên cạnh những mặt đạt được vẫn còn một số khó khăn, hạn chế như:

- Cán bộ phụ trách làm đầu mối KSTTHC của thị trấn chưa được tập huấn chuyên sâu về công tác KSTTHC nên có nhiều việc vẫn còn lúng túng chưa nắm bắt kịp thời để tham mưu lãnh đạo UBND thị trấn triển khai thực hiện tại đơn vị.

- Phần mềm hộ tịch đường truyền không ổn định, không lưu được hồ sơ đã nhập khiến công chức mất rất nhiều thời gian mới nhập được một bộ hồ sơ hoàn thiện vào phần mềm.

- Phần mềm Điện tử một cửa dùng chung của tỉnh thường xuyên bị lỗi do lượt truy cập quá tải gây khó khăn cho công chức chuyên trong việc đăng nhập theo dõi hồ sơ dẫn đến việc kết thúc một số hồ sơ trên hệ thống bị trễ hạn mặc dù thực tế hồ sơ đã được trả cho người dân đúng hạn quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát TTHC, nâng cao chất lượng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở cơ quan bảo đảm cho việc giải quyết các công việc của tổ chức, công dân được thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, đúng quy định của pháp luật; đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, công dân; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tiếp tục thực hiện tốt các Kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC. Báo cáo đầy đủ, đúng nội dung và đúng thời gian theo quy định. Thường xuyên rà soát, cập nhật, thông kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; thị trấn niêm yết công khai tại UBND thị trấn.

- Duy trì và vận hành hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của thị trấn theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết của Bộ phận Một cửa, phân đấu giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, quá hạn; tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính; triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá giải quyết TTHC và thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC

- Phát huy hiệu quả vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các khu phố, đi từng ngõ, gõ từng nhà để tuyên truyền hướng dẫn người dân biết và sử dụng các sản phẩm, nền tảng số do các cơ quan nhà nước và doanh nghiệp cung cấp.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập): Không có kiến nghị

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

Thường xuyên mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa và công chức phụ trách làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để phục vụ tốt hơn.

Cần xem xét lại đường truyền phần mềm Hộ tịch để đảm bảo lưu hồ sơ đã nhập tránh mất thời gian của công chức phụ trách.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:

Cần xem xét tích hợp phần mềm chứng thực sao y bản chính vào tài khoản của lãnh đạo thị trấn trên Cổng dịch vụ công quốc gia để tiện cho việc theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các công chức chuyên môn.

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị: Không có kiến nghị

Trên đây là báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2024 của UBND thị trấn Tân Khai./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- CT các PCT UBND thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI
HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN						Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai		
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý				
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số		Hành vi hành chính	Quy định hành chính
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Tổng cộng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Tình hình, kết quả giải quyết PAKN thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND Xã	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Bảo trợ xã hội (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Người có công (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Tổng cộng	980	254	726	5	976	967	7	2	4	4	0
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã											
1	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	235	235	0	2	233	226	7	2	2	2	0
2	Bảo trợ xã hội (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	15	15	0	1	13	13	0	0	2	2	0
3	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	726	0	726	0	726	726	0	0	0	0	0
4	Người có công (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	4	4	0	2	4	4	0	0	0	0	0