

Số: /KH-UBND

Tân Khai, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thị trấn Tân Khai

Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 01/03/2024 của UBND huyện Hớn Quản về việc Phê duyệt Kế hoạch Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Hớn Quản.

Ủy ban nhân dân thị trấn xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thị trấn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao chất lượng cải cách TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị trấn;

- Mở rộng sự tham gia giám sát của người dân đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước. Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC theo các văn bản của cấp có thẩm quyền;

- Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung về thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Bảo đảm sự phối hợp thực hiện giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên hiệu quả, đúng tiến độ kế hoạch.

2. Yêu cầu

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị.

- Bảo đảm công bố đầy đủ, kịp thời, công khai minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho người dân biết và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC;

- Thường xuyên rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân;

- Tạo được sự thay đổi đáng kể trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN: (có bảng biểu kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn

Có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tuyên truyền sâu rộng nội dung hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan; đồng thời tuyên truyền cho người dân và doanh nghiệp về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Văn phòng thống kê thị trấn

- Phối hợp với Đài truyền thanh thị trấn xây dựng Chương trình cụ thể tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này.

- Thường xuyên cập nhật, đưa thông tin về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong khâu tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Có trách nhiệm theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND huyện theo quy định.

3. Đài truyền thanh thị trấn

Tiếp tục chủ động phát sóng có hiệu quả các chuyên mục cải cách thủ tục hành chính, cải cách hành chính Nhà nước của Đài tỉnh, huyện. Thực hiện tuyên truyền qua hệ thống loa đài chuyên mục cụ thể tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Kinh phí thực hiện

- Giao Công chức Văn phòng phối hợp với Công chức Tài chính kế toán lập dự trù kinh phí thực hiện Kế hoạch này trình Chủ tịch UBND thị trấn xem xét, quyết định.

- Giao công chức tài chính kế toán tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

2. Chế độ thông tin báo cáo

Giao Công chức Văn phòng thông kê tham mưu báo cáo định kỳ về UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 của UBND thị trấn Tân Khai./.

Nơi nhận:

- VP.HĐND-UBND huyện;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

**NỘI DUNG KIỂM SOÁT TTHC VÀ THỰC HIỆN THỰC HIỆN MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC NĂM 2024
TRÊN ĐỊA BÀN THỊ TRẤN TÂN KHAI**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2024)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC		
1	Hướng dẫn công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.	Công chức Văn phòng thống kê	Quý I/2024
II	Công bố, công khai thủ tục hành chính		
1	Công bố, công khai TTHC kịp thời phục vụ tổ chức, cá nhân trên địa bàn.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên
III	Đánh giá, rà soát quy định, TTHC thông qua phương án đơn giản hóa TTHC		
1	Đánh giá, rà soát TTHC đã được công bố của Bộ, ngành, Trung ương theo kế hoạch hàng năm để có kiến nghị thông qua phương án đơn giản hóa TTHC trên địa bàn.	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2024
2	Báo cáo kết quả rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa, quy định, TTHC của các cấp chính quyền.	Công chức Văn phòng thống kê	Trong Quý IV/2024
IV	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC		
1	Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ)	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2024
2	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2024

	Chính phủ.		
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính		
1	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
2	Công khai kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên cổng thông tin điện tử của UBND thị trấn.	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
VI	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính		
1	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa và xử lý, giải quyết trên Cổng thông tin điện tử tỉnh đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia.	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
2	Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu TTHC dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo hướng dẫn	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
VII	Chế độ thông tin, báo cáo		
1	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, theo đúng quy định.	Văn phòng thống kê	Thường xuyên
VIII	Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC		
1	Tổ chức in ấn pano, áp phích về “Chung tay cải cách hành chính” thực hiện DVC trực tuyến.	VPTK phối hợp VHXH	Trong năm 2024
2	Niên yết công khai về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2024