

Số: /KH-UBND

Tân Khai, ngày 10 tháng 3 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn thị trấn Tân Khai

Căn cứ Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 07/3/2025 của UBND huyện Hớn Quản về việc Phê duyệt Kế hoạch Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Hớn Quản.

Ủy ban nhân dân thị trấn xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn thị trấn, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao chất lượng cải cách TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị trấn;

- Mở rộng sự tham gia giám sát của người dân đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước. Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC theo các văn bản của cấp có thẩm quyền;

- Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung về thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Bảo đảm sự phối hợp thực hiện giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên hiệu quả, đúng tiến độ kế hoạch.

##### 2. Yêu cầu

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị.  
- Bảo đảm công bố đầy đủ, kịp thời, công khai minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị bằng nhiều hình thức để tạo

điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho người dân biết và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC;

- Thường xuyên rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân;

- Tạo được sự thay đổi đáng kể trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:** (có bảng biểu kèm theo)

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn**

Có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tuyên truyền sâu rộng nội dung hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan; đồng thời tuyên truyền cho người dân và doanh nghiệp về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

#### **2. Văn phòng UBND thị trấn**

- Phối hợp với Đài truyền thanh thị trấn xây dựng Chương trình cụ thể tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này.

- Thường xuyên cập nhật, đưa thông tin về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong khâu tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Có trách nhiệm theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND huyện theo quy định.

#### **3. Đài truyền thanh thị trấn**

Tiếp tục chủ động phát sóng có hiệu quả các chuyên mục cải cách thủ tục hành chính, cải cách hành chính Nhà nước của Đài tỉnh, huyện. Thực hiện tuyên truyền qua hệ thống loa đài chuyên mục cụ thể tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

##### **1. Kinh phí thực hiện**

- Giao Công chức Văn phòng phối hợp với Công chức Tài chính kế toán lập dự trù kinh phí thực hiện Kế hoạch này trình Chủ tịch UBND thị trấn xem xét, quyết định.

- Giao công chức tài chính kế toán tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

##### **2. Chế độ thông tin báo cáo**

Giao công chức Văn phòng thống kê, cán bộ phục trách kiểm soát thủ tục hành chính thị trấn tham mưu báo cáo định kỳ về UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 của UBND thị trấn Tân Khai./.

***Nơi nhận:***

- VP.HĐND-UBND huyện;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Viết Truyền**

**PHỤ LỤC I**  
**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,**  
**MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025**  
**TRÊN ĐỊA BÀN THỊ TRẤN TÂN KHAI**  
*(Phê duyệt kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 10/3/2025)*

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
<b>I.</b>	<b>Triển khai, thực hiện chỉ tiêu cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 01/NQ-CP và Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ, Quyết định số 240/QĐ-TTg ngày 04/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính, Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành khác có liên quan.	Các đơn vị liên quan Bộ phận 1 cửa	Văn phòng UBND thị trấn	Thường xuyên	Kế hoạch/Chương trình hành động và các văn bản triển khai.
2	Theo dõi, đôn đốc bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện chỉ tiêu của UBND tỉnh, huyện giao trong công tác cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số năm 2025.	Văn phòng UBND thị trấn	Các đơn vị liên quan Bộ phận 1 cửa	Thường xuyên	Văn bản của Văn phòng UBND thị trấn

3	Triển khai có hiệu quả các tiêu chí Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Các đơn vị liên quan Bộ phận 1 cửa	Văn phòng UBND thị trấn	Thường xuyên	Các hoạt động hướng dẫn, đôn đốc, văn bản chỉ đạo được triển khai. Văn bản gửi các phòng chuyên môn huyện.
4	Tổ chức triển khai Nghị quyết của Chính phủ về đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc vào địa giới hành chính ngay sau khi được Chính phủ phê duyệt.	Văn phòng UBND thị trấn	Các đơn vị liên quan Bộ phận 1 cửa	Theo yêu cầu của UBND huyện	Văn bản và các hoạt động khác được triển khai.
<b>II</b>	<b>Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1	Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính do UBND tỉnh, huyện tổ chức thường niên hoặc đột xuất.	Văn phòng UBND thị trấn	CC.VP-TK CB. KSTTHC	Theo thời gian của tỉnh, huyện yêu cầu	Đáp ứng về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.
2	Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Văn phòng UBND thị trấn	CC.VP-TK CB. KSTTHC	Thường xuyên	Các hoạt động hướng dẫn, đôn đốc, văn bản được triển khai.
<b>III</b>	<b>Rà soát, đánh giá TTHC và xây dựng phương án đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến</b>				
1	Rà soát, đề xuất Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý trên địa bàn thị trấn. Đảm bảo theo chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 25/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Các đơn vị liên quan Bộ phận 1 cửa	Văn phòng UBND thị trấn	Tháng 6/2025	Tờ trình của UBND thị trấn gửi UBND huyện

2	Rà soát, đánh giá và xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC/nhóm TTHC theo kế hoạch rà soát trong năm ( <i>Danh mục TTHC được rà soát, đánh giá và xây dựng phương án năm 2025 tại Phụ lục II</i> ) để có kiến nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tập trung vào nội dung thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC có liên quan đến đầu tư, sản xuất kinh doanh; chuẩn hóa, cắt giảm thông tin khai trong mẫu đơn, tờ khai liên quan đến hồ sơ TTHC.	Các đơn vị liên quan Bộ phận 1 cửa	Văn phòng UBND thị trấn	Quý III/2025	Tờ trình của UBND thị trấn gửi UBND huyện
<b>IV. Giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công</b>					
1	Đảm bảo thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	Các đơn vị liên quan Bộ phận 1 cửa	Văn phòng UBND Thị trấn	Thường xuyên	
2	Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần.	Các đơn vị liên quan Bộ phận 1 cửa	Văn phòng UBND Thị trấn	Thường xuyên	
3	Đảm bảo tiến độ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết cho người dân và doanh nghiệp đúng hạn; công khai tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC theo đúng quy định.	Các đơn vị liên quan Bộ phận 1 cửa	Văn phòng UBND Thị trấn	Thường xuyên	Đảm bảo tối thiểu 98% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn. Tiến độ hồ sơ TTHC được cập nhật đầy đủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh.

<b>V.</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; hoạt động truyền thông và kiểm tra</b>				
1	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên các Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị khác.	Văn phòng UBND thị trấn	Các đơn vị liên quan Bộ phận 1 cửa	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý.
2	Công khai kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử của UBND thị trấn	Văn phòng UBND thị trấn	Các đơn vị liên quan Bộ phận 1 cửa	Thường xuyên	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai trên hệ thống, và mức độ hài lòng của người dân trong trả lời các phản ánh, kiến nghị được đo lường trên các hệ thống.
<b>VI.</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số</b>				
1	Phối hợp theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thị trấn tổ chức triển khai các nhiệm vụ tại Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ cải cách TTHC giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06).	Văn phòng UBND thị trấn	Bộ phận 1 cửa Công an CC.VH-XH, CC.VP-TK CB.KSTTHC	Thường xuyên	Các văn bản triển khai, đôn đốc, hướng dẫn.

2	Đổi mới việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hoá và dựa trên dữ liệu; đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến (toàn trình/một phần); phấn đấu đến hết năm 2025 đạt 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.	Các đơn vị liên quan	Văn phòng UBND thị trấn	Thường xuyên	Đảm bảo chất lượng TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến; TTHC được giải quyết cho người dân không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao sự hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC.
3	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.	Các đơn vị liên quan	Văn phòng UBND Thị trấn	Thường xuyên	Đẩy mạnh việc rà soát đánh giá TTHC đủ điều kiện cung cấp DVC trực tuyến một phần hoặc toàn trình lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia.
4	Đẩy nhanh công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; tái sử dụng dữ liệu được số hóa thông qua việc kết nối, chia sẻ dữ liệu.	Các đơn vị liên quan	Văn phòng UBND Thị trấn	Thường xuyên	Dữ liệu TTHC, hồ sơ TTHC được làm sạch, công tác số hóa được đảm bảo triển khai đúng theo quy định của pháp luật, tỷ lệ hồ sơ TTHC tái sử dụng kết quả số hóa có sự tăng trưởng; các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh; văn bản đôn đốc, triển khai của Văn phòng UBND tỉnh và các hoạt động khác như tổ chức Hội nghị, Hội thảo, tập huấn,.... được triển khai.



*\* Lưu ý: Trong quá trình rà soát, đánh giá TTHC nếu phát hiện TTHC, quy định TTHC có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh, ảnh hưởng đến người dân mà chưa có trong nội dung rà soát, đánh giá TTHC này; các đơn vị liên quan, địa phương tiếp tục tổng hợp các TTHC cần rà soát, đánh giá gửi Văn phòng UBND thị trấn để kịp thời tham mưu UBND huyện trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt theo thẩm quyền.*