

Tân Khai, ngày tháng năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 08 (từ ngày 19/02/2024 đến ngày 23/02/2024)

THỨ HAI (19/02)	
SÁNG	1. ông Nguyễn Thế Hoàng, bà Hà Thị Thủy: - 06 giờ 45 phút: Dự dâng hương Đình Thần Tân Khai. - 08 giờ: Dự lễ phát động trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ nhân dịp đầu Xuân Giáp Thìn 2024, tại trụ sở UBND thị trấn. - 08 giờ 30 phút: đi thăm, động viên một số mô hình sản xuất nhân dịp đầu Xuân Giáp Thìn 2024, tại khu phố 1, Tân Khai. - 10 giờ: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy.
CHIỀU	1. ông Nguyễn Thế Hoàng, bà Hà Thị Thủy làm việc tại trụ sở.
THỨ BA (20/02)	
SÁNG	1. 08 giờ: ông Nguyễn Thế Hoàng tham quan Hội thi mô hình học cụ, giáo án, bài giảng và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật phục vụ công tác huấn luyện năm 2024, tại BCHQS huyện. 2. bà Hà Thị Thủy làm việc tại trụ sở.
CHIỀU	1. ông Nguyễn Thế Hoàng, bà Hà Thị Thủy làm việc tại trụ sở.
THỨ TƯ (21/02)	
SÁNG	1. 08 giờ: ông Nguyễn Thế Hoàng, bà Hà Thị Thủy dự Lễ dâng hương báo công Giỗ Tổ, Hội Đông y thị trấn Tân Khai, tại Hội trường UBND thị trấn. 2. ông Nguyễn Thế Hoàng, bà Hà Thị Thủy làm việc tại trụ sở.
CHIỀU	1. 14 giờ: ông Nguyễn Thế Hoàng chủ trì họp xét khuyết tật tại phòng họp UBND thị trấn Thành phần: giao ông Hà Đăng Mạnh chuẩn bị nội dung và mời thành phần tham dự. 2. bà Hà Thị Thủy làm việc tại trụ sở.
THỨ NĂM (22/02)	
SÁNG	1. 07 giờ 30 phút: ông Nguyễn Thế Hoàng cùng lãnh đạo HU, UBND huyện tiếp công dân định kỳ tại trụ sở tiếp công dân huyện. 2. 08 giờ: ông Nguyễn Thế Hoàng cùng thường trực Đảng ủy làm việc

	với Thường trực UB.MTTQVN thị trấn về Đề án nhân sự, kinh phí Đại hội MTTQVN thị trấn nhiệm kỳ 2024-2029 3. bà Hà Thị Thủy làm việc tại trụ sở.
CHIỀU	14 giờ: ông Nguyễn Thế Hoàng chủ trì họp hướng dẫn thực hiện khung chấm điểm hàng tháng đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thị trấn tại phòng họp UBND thị trấn. Thành phần: tất cả cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thị trấn.
THỨ SÁU (23/02)	
SÁNG	1. ông Nguyễn Thế Hoàng, bà Hà Thị Thủy làm việc tại trụ sở.
CHIỀU	1. ông Nguyễn Thế Hoàng, bà Hà Thị Thủy làm việc tại trụ sở.

Lưu ý: Các đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND thị trấn chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị chu đáo.

Đề nghị cán bộ phụ trách đài truyền thanh thị trấn theo dõi lịch làm việc, cùng đi dự để lấy tin bài. **(Lịch này thay thư mời)**

CHỦ TỊCH