

Số: /BC-UBND

Tân Khai, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

I. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng:

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tổ chức tuyên truyền giáo dục với nhiều hình thức linh hoạt thông qua các cuộc: Hội nghị, họp giao ban, qua hệ thống loa truyền thanh và một số hình thức khác. Qua đó đã triển khai cho cán bộ, công chức, người lao động tham gia học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, các chế độ chính sách, pháp luật của Nhà nước như: Luật Cán bộ, công chức và một số văn bản pháp luật liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của CBCS; Luật phòng chống tham nhũng, cụ thể đã triển khai:

+ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 01/01/2019 của Bộ chính trị về sự tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng;

+ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật phòng, chống tham nhũng;

+ Triển khai thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị.

- Chỉ đạo bộ phận một cửa, bộ phận tiếp dân nghiêm túc công khai các thủ tục hành chính, các quy định về tiếp dân, mở cửa đúng giờ, có thái độ niềm nở, nhiệt tình phục vụ nhân dân; thực hiện chế độ báo cáo hàng tháng và đột xuất khi có tình hình khẩn cấp để lãnh đạo cơ quan nắm rõ, kịp thời chỉ đạo xử lý. Chỉ đạo bộ phận kế toán xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, công khai các khoản chi tiêu, đầu tư công, minh bạch trong xây dựng các hạng mục sử dụng ngân sách của nhà nước.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Lãnh đạo Đảng ủy, UBND thị trấn, trưởng các hội, đoàn thể nhận thức sâu sắc về công tác PCTN và hiệu quả của nó đối với sự phát triển của đơn vị

nên thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và áp dụng nhiều biện pháp để phòng ngừa, ngăn chặn, đẩy lùi không để việc tham nhũng có cơ hội xảy ra.

Đã chỉ đạo bộ phận tài chính, kế toán và các bộ phận chuyên môn khác của thị trấn Công khai, minh bạch việc thu, chi, quản lý và sử dụng tài sản của đơn vị. Về việc nâng lương phải công khai, dân chủ để đảm bảo tính minh bạch trong hoạt động.

Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa (bao gồm như thủ tục đất đai, xây dựng, hộ tịch, Lao động thương binh xã hội, Văn hóa.....)

Thu phí, lệ phí thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính tại Thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016. UBND thị trấn đã triển khai thực hiện thu và nộp theo quy định và các khoản thu vận động được triển khai khi có chủ trương của Đảng ủy và được thông qua kỳ họp của HĐND thị trấn.

Dự toán thu, chi ngân sách và báo cáo tổng quyết toán thu chi ngân sách được thông qua kỳ họp của HĐND thị trấn và báo cáo kết quả trong các cuộc tiếp xúc cử tri tại các khu phố.

Trong năm 2022, chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm quy định về công khai, minh bạch tài sản.

2.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu: Lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán; quản lý sử dụng kiểm soát chi, quyết toán kinh phí, chấp hành chế độ thanh tra, kiểm toán theo quy định;

Triển khai thực hiện đầy đủ và đồng bộ cơ chế quản lý tài chính theo chế độ quy định; không sử dụng kinh phí Ngân sách nhà nước để tiếp khách, quà biếu, quà tặng, tổ chức tham quan, du lịch, lễ hội.

Các tiêu chuẩn, định mức, trách nhiệm cán bộ quản lý; việc sử dụng điện thoại, điện, nước, hội nghị, đào tạo, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, chi hỗ trợ các ngày lễ, tết, các hoạt động hiếu hỷ, khen thưởng đều được công khai, minh bạch theo quy chế chi tiêu nội bộ. Cụ thể hóa các tiêu chuẩn, chức danh quản lý nhằm sử dụng kinh phí một cách tiết kiệm, hợp lý và hiệu quả.

2.3. Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng

Về việc sử dụng tài sản công không đúng quy định: Trong niên độ báo cáo chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm việc sử dụng tài sản công theo Chỉ thị số 26/2006/CT-TTg ngày 01/8/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc nghiêm cấm dùng công quỹ làm quà biếu và chiêu đãi khách.

Về việc tặng quà và nhận quà tặng không đúng quy định: Trong niên độ báo cáo chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm theo Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế về việc tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức.

2.4. Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị

Thực hiện Quyết định số 758/QĐ-BNV ngày 23/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Lãnh đạo UBND thị trấn đã ban hành công văn số 92/UBND-NC ngày 06/6/2022 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thị trấn Tân Khai, đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến Quy tắc ứng xử đến toàn thể CBCC; thực hiện niêm yết chuẩn mực xử sự của CBCC tại nơi công cộng; tổng hợp đầy đủ và sao in “Những điều cán bộ, công chức, viên chức phải làm, những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm” và Quy chế văn hóa công sở để niêm yết tại nơi làm việc cùng các văn bản quy phạm pháp luật liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, tạo điều kiện cho CBCC thuận tiện học tập, tiếp thu, nhận thức được thuận lợi, dễ dàng, tác động tích cực đến ý thức tuân thủ pháp luật đối với CBCC trong việc thi hành công vụ.

2.5. Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính Phủ nhằm phòng ngừa tham nhũng

Trong năm 2022 UBND thị trấn không có công chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

2.6. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập

Việc kê khai tài sản, thu nhập được UBND thị trấn triển khai thực hiện theo quy định tại nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, tổng số người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong năm 2022 của thị trấn là 02 người. Trong đó: thực hiện kê khai thu nhập lần đầu 01 người và kê khai thu nhập bổ sung 01 người. Các đối tượng thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai theo mẫu quy định và thực hiện niêm yết công khai tại cơ quan và nộp kê khai tài sản, thu nhập về UBND huyện vào ngày 15/12 hàng năm (niêm yết công khai trong thời gian 30 ngày).

2.7. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách. Trong niên độ báo cáo, không xảy ra vụ việc nào.

2.8. Công tác cải cách hành chính.

Thực hiện công khai, niêm yết bộ TTHC đã được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định của UBND tỉnh và áp dụng vào giải quyết công việc cho các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2.9. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản.

Thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ, UBND thị trấn đã thực hiện tốt công tác chi trả lương và các khoản thu nhập khác của cán bộ, công chức qua tài khoản mở tại ngân hàng NN&PTNT.

3. Kết quả phát hiện và xử lý tham nhũng.

Trong niên độ báo cáo chưa phát hiện vụ việc có dấu hiệu tham nhũng.

II. Kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện sự chỉ đạo các cấp, các ngành, hằng năm UBND thị trấn triển khai thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng các văn bản, quy định có liên quan về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như luật (thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ – CP ngày 08/09/2014 của Chính phủ chi tiết một số điều của Luật THTK, CLP; thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính, dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú như ban hành văn bản, đăng tải trên trang thông tin điện tử, mạng thông tin nội bộ, hệ thống quản lý văn bản, hệ thống phát thanh...

- Chỉ đạo tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND huyện tập trung vào các vấn đề trọng tâm như: Quản lý sử dụng kinh phí Ngân sách nhà nước; mua sắm quản lý và sử dụng tài sản công; quản lý đất đai, tài nguyên; quản lý đầu tư xây dựng; tổ chức bộ máy ...

- Đề thực hiện các nội dung về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chỉ đạo của huyện, UBND thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng triển khai thực hiện thực hành, tiết kiệm chống lãng phí.

- Ngay từ đầu năm UBND thị trấn đã giao bộ phận Tài chính – Kế toán hướng dẫn các đơn vị thực hiện dự toán năm 2022, đồng thời thực hiện phân khai dự toán trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị, thực hiện đúng tiêu chuẩn, định mức của Nhà nước quy định và quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định 130/NĐ-CP và Nghị định 43/NĐ-CP của Chính phủ

- Tổ chức tốt quy chế dân chủ, thực hiện tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận và điều tra xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức có hành vi lãng phí của công.

- Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, góp phần đưa thực hành, tiết kiệm chống lãng phí dần trở thành ý thức tự giác của mỗi người.

UBND thị trấn Tân Khai đã chỉ đạo các cán bộ, công chức và các hội đoàn thể đa dạng hoá hình thức tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và ý thức thực hiện nghiêm túc các nội dung được chỉ đạo nhằm tiết kiệm chống lãng phí.

- Tổ chức tốt quy chế dân chủ, thực hiện tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận và điều tra xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức có hành vi tham nhũng, lãng phí của công.

- Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, góp phần đưa thực hành, tiết kiệm chống lãng phí dần trở thành ý thức tự giác của mỗi người.

3. Kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Việc chi tiêu của UBND thị trấn áp dụng theo các tiêu chuẩn, định mức được xây dựng cụ thể chi tiết trong “quy chế chi tiêu nội bộ” và quy chế này được thông qua, nhất trí trong Hội nghị CBCC hàng năm và được bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với chế độ chính sách mới ban hành cũng như tình hình thực tế bộ máy tổ chức hoạt động của UBND thị trấn và định mức ngân sách được giao.

b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước. Thực hiện chi bám sát dự toán giao, triệt để tiết kiệm, cắt, giảm tối đa kinh phí các nhiệm vụ chi chưa cần thiết. Đảm bảo các nguồn kinh phí được thực hiện đúng nội dung, đúng đối tượng. Cụ thể trong năm tiết kiệm các khoản như sau:

Dùng 10% tiết kiệm chi hoạt động thường xuyên để chi cải cách tiền lương.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả đến tất cả các đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/05/2014 của liên Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước;

Việc sử dụng điện chiếu sáng công cộng cũng được bố trí hợp lý, lắp đặt và điều chỉnh giờ thấp sáng theo từng mùa, đảm bảo phù hợp và tiết kiệm.

Việc hội họp đã tiết kiệm tối đa nhờ hình thức trực tuyến, tổ chức các ngày lễ kỷ niệm, hội nghị sơ kết, tổng kết đã được lồng ghép nhằm giảm số lượng đại biểu, tiết kiệm thời gian.

c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

Trong quản lý, sử dụng tài sản công, cùng với các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã và đang thực hiện để nâng cao trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công; UBND thị trấn đã chỉ đạo các đơn vị dự toán thực hiện đúng các quy định hiện hành về mua sắm, quản lý sử dụng tài sản nhà nước theo đúng quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan Nhà nước. Tận dụng, khai thác có hiệu quả tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại hiện có, chi đầu tư xây dựng, mua sắm mới khi thực sự cần thiết và bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ.

d) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản

Lý, sử dụng trụ sở làm việc và công trình phúc lợi công cộng:

Hướng dẫn các đơn vị mua sắm tài sản theo đúng quy định tại Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013, Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ, Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính; Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 17/11/2015.

đ) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

Thực hiện nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của CBCC nhà nước. Các cơ quan đơn vị thực hiện chế độ làm việc 40giờ/tuần; CBCC làm thêm giờ phải đăng ký và được theo dõi chặt chẽ, giải quyết chế độ làm thêm giờ theo đúng quy định của Nhà nước. Không để xảy ra tình trạng sử dụng CBCC không đúng với chuyên môn, ngành nghề được đào tạo, không phát huy hết năng lực, sở trường; lãng phí thời gian, nguồn lực lao động, nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc quản lý cán bộ.

e) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân:

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, quản lý tốt các lễ hội, hoạt động văn hóa, thể thao, bảo đảm tiết kiệm, an ninh trật tự, đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động “ Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”.

- Tăng cường kiểm tra giá cả, nhất là đối với những mặt hàng thiết yếu; ngăn chặn đầu cơ, tăng giá bất hợp lý.

- Kiểm soát chặt chẽ các mặt hàng chất lượng kém, gây ô nhiễm môi trường, ảnh hưởng xấu đến sức khỏe của nhân dân.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

Trong năm 2022, chưa phát hiện hành vi lãng phí.

III. Đánh giá chung:

1. Đánh giá kết quả đạt được:

Ủy ban nhân dân thị trấn đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các cán bộ, công chức, người lao động của thị trấn thực hiện nghiêm túc các giải pháp về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; góp phần cắt giảm chi tiêu công, phục vụ tốt công tác đảm bảo an sinh xã hội; thực hiện tốt các quy trình về công khai tài chính, kế hoạch đầu tư công, công khai quy trình thu và sử dụng các loại quỹ... Việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được đẩy mạnh, tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức, hành động của cán bộ công chức góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn.

2. Những tồn tại, hạn chế:

- Công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về PCTN được quan tâm tổ chức thường xuyên, liên tục; tuy nhiên nội dung, hình thức tuyên truyền còn chưa đa dạng, phong phú.

- Việc thực hiện các biện pháp tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị còn hình thức, hiệu quả chưa cao, xây dựng nội dung chương trình hành động, kế hoạch thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về tiết kiệm, chống lãng phí còn chung chung chưa cụ thể.

- Hiệu quả sử dụng thời gian lao động của một bộ phận cán bộ, công chức chưa cao.

3. Nguyên nhân của những hạn chế:

- Cơ chế, chính sách trên nhiều lĩnh vực còn bất cập, thiếu đồng bộ, nhất là các lĩnh vực như đất đai, đầu tư xây dựng, thuế...; Thủ tục hành chính được cải cách đáng kể nhưng vẫn còn rườm rà, phức tạp.

- Chưa có cơ chế, chính sách đối với công tác khen thưởng, biểu dương các tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công tác xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí còn mang tính hình thức, chưa cụ thể, chưa sát với thực tế và chưa phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan.

- Năng lực, phẩm chất của một bộ phận cán bộ, công chức còn hạn chế; công tác đánh giá cán bộ công chức đôi lúc chưa khách quan, chưa phản ánh đúng năng lực và phẩm chất của cán bộ, công chức; việc xác định trách nhiệm chưa rõ ràng dẫn đến chất lượng công vụ chưa cao, chưa tạo điều kiện cho cán bộ, công chức phát huy được sở trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023

1. Phòng chống tham nhũng:

Tiếp tục tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng và các giải pháp phòng ngừa tham nhũng.

Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập và quản lý bản kê khai tài sản của các đối tượng phải kê khai theo quy định tại nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực, nhất là trong lĩnh vực đầu tư, xây dựng, đất đai... Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, xác định rõ vị trí việc làm của từng cán bộ công chức nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả công tác và quản lý nhà nước.

Kiểm tra, xác minh làm rõ các đơn thư tố cáo liên quan đến tham nhũng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trong phát hiện, xử lý về tham nhũng, tập trung vào các lĩnh vực đầu tư xây dựng, đất đai, thu – chi ngân sách, mua sắm công.

2. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng cho CBCC, viên chức và Nhân dân về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đồng thời, kết hợp với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, đặc biệt tư tưởng đạo đức của Bác về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Chủ động sắp xếp, điều chỉnh các nhiệm vụ chi phù hợp với khả năng thu ngân sách; Tăng cường quản lý chi ngân sách nhà nước, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm và hiệu quả; thực hiện rà soát các nhiệm vụ chi thường xuyên, cắt giảm hoặc lùi thời gian thực hiện các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết, cấp bách.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Phước theo Quyết định số 999/QĐ-TU ngày 10/4/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

Chú trọng việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước tạo sự công khai, minh bạch trong công tác quản lý.

Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công, xử lý nghiêm công chức, viên chức gây lãng phí trong việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng tinh thần Nghị định số 63/2019/NĐ-CP ngày 11/7/2013 của Chính phủ.

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc sử dụng ngân sách, đảm bảo đúng đối tượng, đúng chế độ, hiệu quả và tiết kiệm.

Trên đây là báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của UBND thị trấn./.

Nơi nhận:

- TT.ĐU, TT.HĐND thị trấn;
- CT, PCT. UBND thị trấn;
- Ban Pháp chế HĐND thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH